

Rámcová zmluva o poskytovaní IT služieb

(ďalej len "Zmluva")

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení

Článok I.

Zmluvné strany

Objednávateľ:

Názov: ŽENY PRE SLOVENSKO
Sídlo: A. Gwerkovej 13, 851 04 Bratislava
IČO: 50 467 182
DIČ: 2122403063
Zastúpený: Mgr. Ivana Antošová, predsedníčka
Email: zenypreslovensko@gmail.com
Bankové spojenie: Fio banka, a.s.
IBAN: SK73 8330 0000 0020 0304 6257

(ďalej aj „Zákazník“)

Poskytovateľ:

Názov: Stonet, s.r.o.
Sídlo: Šúrska 5, 900 01 Modra
IČO: 35 957 085
DIČ: 2022067619
IČ DPH: SK2022067619
Zastúpený: Ing. Pavol Skala, konateľ
Kontaktné osoby: Tomáš Kusenda
E-mail: stonet@stonet.sk

(ďalej aj „Dodávateľ“)

(ďalej spoločne „Zmluvné strany“, alebo jednotlivo „Zmluvná strana“)

Článok II.

Predmet Zmluvy

1. Predmetom Zmluvy je poskytovanie správy a servisu IT infraštruktúry a súvisiacich služieb Zákazníkovi vrátane jeho pracovísk, najmä:

a) Backup MS 365 – Zálohovanie služieb Microsoft 365, návrh a prevádzka politiky zálohovania v modeli 3-2-1 (primár, sekundár, off-site), monitoring a test obnovy;

b) správa koncových zariadení, cloudových služieb (Microsoft 365), bezpečnostný dohľad a konzultácie.

c) zastupovanie Zákazníka voči tretím stranám/dodávateľom v rozsahu IT agendy (komunikácia, eskalácie, hlásenia incidentov, zmenové požiadavky, licencie, audit, dodávky), vrátane najmä: Microsoft, poskytovateľ cloudových a zálohovacích služieb ESMAO, TopSoft, ASC a ďalší relevantní dodávatelia Zákazníka; na tento účel Zákazník poskytne potrebné splnomocnenia a prístupy.

d) Help desk – emailová a telefonická podpora zákazníka vo forme onsite alebo offsite.

2. Detailný rozsah a parametre služieb sú uvedené v Prílohe č. 1 – Špecifikácia služieb (Backup, M365, koncové zariadenia) a v Prílohe č. 4 – SLA.

3. Ceny sú uvedené v Prílohe č. 2 – Cenník.

4. Spracúvanie osobných údajov sa riadi podľa Prílohy č. 3 – Zmluva o spracúvaní osobných údajov (DPA).

5. Požiadavky Zákazníka sa zadávajú telefonicky alebo e-mailom.

Článok III.

Plnenie, miesto a čas poskytovania služieb

1. Služby sa poskytujú vzdialene a/alebo na mieste.

2. Štandardné hodiny: pondelok – piatok, 08:30 – 16:30, okrem štátnych sviatkov.

3. Poskytovateľ je oprávnený zapojiť subdodávateľov; za ich plnenie zodpovedá, akoby plnil sám.

Článok IV.

Povinnosti zmluvných strán a súlad

1. Poskytovateľ vykonáva služby odborne, s náležitou starostlivosťou, v súlade s pokynmi Zákazníka a podmienkami výrobcov.

2. Ak je to povinnosťou Zákazníka alebo to Zákazník vyžaduje, Poskytovateľ plní služby v súlade s ISO/IEC 27001:2022, smernicou NIS2 (v rozsahu dopadu na poskytované služby) a zákonom

č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe vrátane vykonávacích predpisov a prípadnými budúcimi zmenami noriem a právnych predpisov, primerane k predmetu tejto Zmluvy.

3. Zákazník zabezpečí Poskytovateľovi potrebnú súčinnosť, prístupy a informácie.

4. Zákazník nahlasuje incidenty a zmenové požiadavky dohodnutými kanálmi a schvaľuje zmeny s dopadom na bezpečnosť/dostupnosť.

Článok V.

Bezpečnosť a incidenty

1. Poskytovateľ uplatňuje primerané technické a organizačné opatrenia (šifrovanie, princíp najmenších oprávnení – PoLP, viacfaktorové overenie – MFA/2FA tam, kde je to technicky možné a primerané riziku, audit prístupov, segmentácia).

2. Bezpečnostný incident alebo podozrenie nahlási strana druhej bezodkladne; pri incidente s dopadom na osobné údaje Poskytovateľ bezodkladne asistuje so splnením oznamovacích povinností (vrátane 72 hodín, ak je to povinné).

3. Test obnovy záloh a bezpečnostné kontroly prebiehajú podľa periodicity v Prílohe č. 1/SLA.

Článok VI.

Zodpovednosť a náhrada škody

1. Strany si nahrádzajú preukázateľnú škodu podľa Obchodného zákonníka; vylučujú sa nároky na ušlý zisk a následné škody, ak nevznikli úmyselne alebo z hrubej nedbanlivosti.

2. Poskytovateľ nezodpovedá za škody spôsobené neautorizovanými zásahmi, porušením bezpečnostných pokynov alebo neposkytnutím súčinnosti.

3. Zmluvná pokuta a úrok z omeškania sú špecifikované v Prílohe č. 4 – SLA/Cenník; zaplatenie pokuty nevylučuje nárok na náhradu škody.

4. Limit zodpovednosti pre obe zmluvné strany za spôsobenú škodu je obmedzený na dvojnásobok celkovej ceny zmluvy.

Článok VII.

Cena, fakturácia a splatnosť

1. Celková cena za predmet Zmluvy, je stanovená vo výške 10 540,00 eur bez DPH, t.j. 12 964,20 vrátane DPH, pričom táto suma predstavuje súčet mesačných platieb vo výške 310,00 eur bez DPH, t.j. 381,30 eur vrátane DPH, fakturovaných počas celej doby trvania Zmluvy.

2. Cena za poskytovanie služieb podľa predmetu zmluvy bude fakturovaná mesačne vo výške 310,00 eur bez DPH, t.j. 381,30 eur vrátane DPH so splatnosťou faktúry minimálne 30 dní odo dňa

doručenia faktúry Objednávateľovi. Služby podľa predmetu zmluvy sa fakturujú najneskôr k poslednému dňu príslušného kalendárneho mesiaca za daný mesiac (napr. za september k poslednému dňu septembra); výkony mimo paušálu mesačne pozadu.

3. Vrátenie faktúry pre chyby je možné do 5 pracovných dní s uvedením dôvodu; po doručení opravenej faktúry plynie nová lehota podľa bodu 2.

4. V prípade zmeny sadzby dane z pridanej hodnoty podľa zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty sa k cene za služby automaticky uplatní sadzba dane z pridanej hodnoty platná ku dňu vzniku daňovej povinnosti. Zmena sadzby dane z pridanej hodnoty nemá vplyv na cenu bez DPH; celková cena vrátane DPH sa upraví automaticky bez potreby uzatvorenia dodatku k tejto Zmluve.

Článok VIII.

Dôvernosť, GDPR a DPA

1. Strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých dôverných informáciách aj po skončení Zmluvy.

2. Spracúvanie osobných údajov pre účely plnenia Zmluvy sa vykonáva podľa Prílohy č. 3 – DPA.

Článok IX.

Trvanie, viazanosť, zmeny, ukončenie

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to od 01.03.2026 do 31.12.2028.

2. Každá Zmluvná strana môže Zmluvu vypovedať aj bez uvedenia dôvodu s jedno mesačnou výpovednou lehotou, ktorá plynie od 1. dňa nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej Zmluvnej strane.

3. Ku dňu skončenia Zmluvy strany vysporiadajú vzájomné záväzky; Poskytovateľ odovzdá prístupy, dokumentáciu a export konfigurácií po úhrade splatných záväzkov.

Článok X.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva sa riadi právnym poriadkom SR. Spory sa zmluvné strany pokúsia riešiť zmiernom.

2. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, každá Zmluvná strana obdrží po jednom rovnopise.

3. Zmluvu je možné meniť a dopĺňať len formou písomných očíslovaných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami. V otázkach touto zmluvou neupravených sa použijú subsidiárne ustanovenia Obchodného zákonníka.

4. Táto zmluva je platná a účinná dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami.

5. Zmluvné strany sa dohodli, že táto zmluva môže byť zverejnená Objednávateľom na jeho webovom sídle alebo iným obvyklým spôsobom.

6. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsahu, právam a povinnostiam z nej vyplývajúcim porozumeli, pričom na znak súhlasu s jej obsahom a so skutočnosťou, že zmluvu neuzavreli v tiesni, pod nátlakom alebo za nápadne nevýhodných podmienok, ju vlastnoručne podpisujú.

7. Neoddeliteľnú súčasť Zmluvy tvoria:

- Príloha č. 1 – Špecifikácia služieb
- Príloha č. 2 – Cenník služieb a úkonov (vr. príplatkov a cestovného)
- Príloha č. 3 – DPA (Zmluva o spracúvaní osobných údajov)
- Príloha č. 4 – SLA
- Príloha č. 5 – Zoznam lokalít a kontaktných osôb (Ženy pre Slovensko)

V Bratislave, dňa 18.1.2016



Za Objednávateľa: Mgr. Ivana Antošová, predsedníčka ŽENY PRE SLOVENSKO

V Bratislave, dňa 28.2.2016

Za Poskytovateľa: Ing. Pavol Skala, konateľ Stonet, s.r.o.

STONET s.r.o.
900 01 Modra, Šúrska 5
IČO 35 957 085
IČ DPH SK2022067619

Príloha č. 1 – Špecifikácia služieb

B) Cloud Backup

1. Architektúra 3-2-1: primárne dáta na zariadeniach zákazníka, sekundárna kópia v Cloude MS 365 a tretia off-site kópia u dodávateľa služby.
2. Retencia a harmonogram: podľa dohody (odporúčané 14D/6W/12M/15R). Zálohovanie prebieha podľa dohody s ohľadom na kapacitu, časové okná a RPO/RTO.
3. Šifrovanie: prenos + úložisko; dešifrovací kľúč vlastní Zákazník.
4. Monitoring a test obnovy: týždenné overenie; kvartálna skúška obnovy vzorky dát (protokol o skúške obnovy dát na vyžiadanie zákazníka); ročne test širšieho datasetu/služby (protokol o skúške obnovy dát na vyžiadanie zákazníka).
5. Obnova: Obnova e-mailov, súborov a priečinkov z OneDrive a SharePoint, z Teams podľa SLA; mimoriadne obnovy podľa cenníka.

C) Microsoft 365

Správa používateľov, licencie, bezpečnostné politiky (MFA, CA), služby Microsoft 365 podľa aktuálnej licencie zákazníka, Exchange Online, OneDrive/SharePoint, Entra ID, pokročilé Intune politiky (compliance, profily Wi-Fi), antispam/antiphishing, Endpoint.

D) Koncové zariadenia

- PC/notebooky: aktualizácie OS, firmware, ovládačov, UEFI/BIOS, AV kontrola, housekeeping, inventarizácia.

Maximálny rozsah 3h mesačne

Príloha č. 2 – Cenník (návrh štruktúry)

Mesačné paušály (s DPH): 381,30 € s DPH mesačne

- Cloud Backup – zálohovanie (3-2-1, monitoring, testy obnovy): 110,70 € s DPH mesačne
- Správa cloudu, Microsoft 365 a používateľov, koncových zariadení: 270,60 € s DPH mesačne

Hodinové nadštandardné sadzby (bez DPH):

- Štandardný IT servis / konzultácie: 40 €/h
- Sieť/FW/bezpečnosť: 50 €/h
- Servery/Backup/M365: 80 €/h

Príplatky:

- Mimo 08:30–16:30: +50 %
- Víkend/sviatok: +100 %
- Doprava: 0€ bez DPH v prípade odpracovanej hodiny, inak 5€ bez DPH

Príloha č. 3 – Zmluva o spracúvaní osobných údajov (DPA)

uzavretá podľa čl. 28 GDPR a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Článok 1 – Zmluvné strany a vymedzenie pojmov

1. Prevádzkovateľ (Zákazník): ŽENY PRE SLOVENSKO, A. Gwerkovej 13, 851 04 Bratislava, IČO: 50 467 182 (ďalej len „Prevádzkovateľ“).
2. Sprostredkovateľ (Poskytovateľ): Stonet, s.r.o., Šúrska 5, 900 01 Modra, IČO: 35 957 085 ďalej len „Sprostredkovateľ“).
3. Pojmy ako „osobné údaje“, „dotknutá osoba“, „spracúvanie“, „porušenie ochrany osobných údajov“ majú význam podľa GDPR.

Článok 2 – Účel, povaha, miesto a trvanie spracúvania

1. Účel spracúvania: plnenie Zmluvy o poskytovaní IT služieb (správa IT, PB – Cloud Backup, Microsoft 365), bezpečnosť informačných systémov, incident response, podpora a konzultácie.
2. Povaha úkonov: prístupy do systémov, konfigurácia, monitoring, logovanie, zálohovanie/obnova, správa účtov, technická podpora, reporting (na vyžiadanie).
3. Miesto spracúvania: primárne SR/EÚ; prenosy do tretích krajín len za podmienok podľa čl. 9.
4. Trvanie spracúvania: po dobu trvania Zmluvy a následne po nevyhnutnú dobu archivácie podľa právnych predpisov alebo pokynov Prevádzkovateľa.

Článok 3 – Kategórie dotknutých osôb a údajov

1. Dotknuté osoby: zamestnanci Prevádzkovateľa, externí používatelia so zriadenými účtami, tretie osoby, ktorých údajmi Prevádzkovateľ disponuje.
2. Kategórie údajov: identifikačné a kontaktné údaje; údaje o používateľských účtoch a rolách (vrátane Microsoft 365); technické a prevádzkové záznamy (logy, IP, inventár); údaje v zálohách a ich metadáta.
3. Osobitné kategórie: Sprostredkovateľ nezamýšľa spracúvať osobitné kategórie; ak by k spracúvaniu došlo z povahy systémov Prevádzkovateľa, uplatní sa zásada minimalizácie a zvýšené zabezpečenie.

Článok 4 – Právny základ a postavenie strán

1. Právny základ (plnenie úloh vo verejnom záujme/zo zákona, plnenie zmluvy a pod.) určuje a voči dotknutým osobám komunikuje Prevádzkovateľ.
2. Sprostredkovateľ koná ako spracovateľ podľa čl. 28 GDPR a zákona č. 18/2018 Z. z., výlučne podľa dokumentovaných pokynov Prevádzkovateľa.

Článok 5 – Pokyny Prevádzkovateľa a mlčanlivosť

1. Sprostredkovateľ spracúva iba podľa písomných pokynov Prevádzkovateľa (vrátane pokynov k prenosom, uchovaniu, výmazu/vráteniu údajov).

2. Osoby konajúce za Sprostredkovateľa sú viazané mlčanlivosťou a sú primerane školené v oblasti ochrany údajov.

Článok 6 – Technické a organizačné opatrenia (TOM)

Sprostredkovateľ zavádza a udržiava primerané TOM s ohľadom na riziká, najmä:

- a) šifrovanie dát v prenose a podľa možností aj v pokoji;
- b) riadenie prístupov a PoLP, MFA/2FA tam, kde je to technicky možné a primerané riziku;
- c) segmentácia sietí, hardening, patch management;
- d) logovanie a audit prístupov, detekcia incidentov;
- e) zálohovanie a obnova v modeli 3-2-1 podľa Zmluvy, pravidelné testovanie obnovy;
- f) priebežné testovanie primeranosti opatrení.

Opis aktuálnych TOM poskytne Sprostredkovateľ Prevádzkovateľovi na vyžiadanie.

Článok 7 – Subprocesori (ďalší spracovatelia)

1. Sprostredkovateľ môže zapojiť subprocesorov (napr. hosting, bezpečnostné služby) s rovnakou úrovňou ochrany a zmluvným záväzkom mlčanlivosti.

2. Zoznam subprocesorov poskytne Sprostredkovateľ na vyžiadanie; o podstatných zmenách informuje vopred. Prevádzkovateľ môže z odôvodnených dôvodov v primeranej lehote vzniesť námietku.

Článok 8 – Incidenty a porušenia ochrany osobných údajov

1. Sprostredkovateľ bezodkladne informuje Prevádzkovateľa o porušení ochrany osobných údajov, najneskôr tak, aby Prevádzkovateľ stihol splniť oznamovacie povinnosti (spravidla do 72 hodín).

2. Poskytne súčinnosť: opis incidentu, kategórie a približný počet dotknutých osôb/záznamov, pravdepodobné následky, prijaté a navrhované opatrenia, návrh informovania dotknutých osôb (ak je potrebné).

3. Vedie evidenciu incidentov a prijatých nápravných opatrení.

Článok 9 – Medzinárodné prenosy

Prenosy do tretích krajín alebo medzinárodným organizáciám sa vykonajú len ak sú nevyhnutné na plnenie Zmluvy a pri súčasnom zabezpečení právnych záruk podľa GDPR (napr. štandardné zmluvné doložky, rozhodnutie o primeranosti, doplnkové opatrenia). Prenosy prebiehajú len na základe pokynu Prevádzkovateľa.

Článok 10 – Práva dotknutých osôb a asistencia

Sprostredkovateľ poskytne Prevádzkovateľovi primeranú súčinnosť pri vybavovaní žiadostí dotknutých osôb (prístup, oprava, výmaz, obmedzenie, prenosnosť, námietka), pri DPIA (posúdenie vplyvu), pri komunikácii s ÚOOÚ SR a pri preukazovaní súladu.

Článok 11 – Uchovávanie, výmaz a vrátenie údajov

1. Po skončení Zmluvy Sprostredkovateľ na pokyn Prevádzkovateľa všetky osobné údaje vymaže alebo vráti, vrátane existujúcich záloh, pokiaľ právne predpisy nevyžadujú ich uchovanie.
2. O výmaze/vrátení poskytne písomné potvrdenie (protokol).

Článok 12 – Audit a dohľad

1. Sprostredkovateľ umožní Prevádzkovateľovi alebo ním poverenému audítorovi primerané overenie súladu (na základe rozumného oznámenia a bez ohrozenia bezpečnosti iných klientov).
2. Poskytne súčinnosť pri dohľade a konaniach ÚOOÚ SR.

Článok 13 – Zodpovednosť a spolupráca pri bezpečnosti

1. Každá strana zodpovedá za svoju časť spracúvania a za splnenie svojich povinností podľa GDPR.
2. Sprostredkovateľ nenesie zodpovednosť za porušenia spôsobené nedostatkom súčinnosti, nesprávnymi pokynmi, nezabezpečeným prostredím Prevádzkovateľa alebo tretích strán mimo jeho kontroly.
3. Náhrada škody sa riadi Zmluvou; nevzťahuje sa na ušlý zisk, pokiaľ nebola škoda spôsobená úmyselne alebo hrubou neobanlivosťou.

Článok 14 – Kontaktné osoby

- Prevádzkovateľ – kontakt pre GDPR/incidenty: Mgr. Ivana Antošová, predsedníčka, zenypreslovensko@gmail.com,
- Sprostredkovateľ – kontakt pre GDPR/incidenty: Ing Pavol Skala, konateľ, stonet@stonet.sk

Článok 15 – Záverečné ustanovenia

1. Táto DPA je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy; v otázkach ochrany osobných údajov má prednosť pred ostatnými prílohami.
2. Zmeny tejto DPA sú možné len písomnými dodatkami.
3. Ak nie je uvedené inak, riadi sa právnym poriadkom SR a GDPR.

V Bratislave, dňa

28.2.2026

Prevádzkovateľ

V Bratislave, dňa

28.2.2026

Sprostredkovateľ



STONET s.r.o.
900 01 Modra, Šúrska 5
IČO 35 957 085
IČ DPH SK2022067619

Príloha č. 4 – SLA

Reakčné / dodacie lehoty (v štandardných hodinách):

- P1 Kritická – výpadok organizácie, bezpečnostný incident: reakcia 48 h, začatie prác do 72 h.
- P2 Vysoká – výpadok časti služby: reakcia 48 h, začatie do 72 h.
- P3 Stredná/Nízka – bežné požiadavky: termín dohodou.

RTO/RPO maximálne 120 hodín

Zmluvné pokuty :

- Nedodržanie reakcie P1/P2: 10% z mesačného paušálu za každé porušenie (maximálne 50 %/mes).
- Omeškanie úhrady: úrok z omeškania 0,05 % denne.

Príloha č. 5 – Zoznam lokalít a kontaktných osôb

- Ženy pre Slovensko – kancelária: Mlynské Nivy 54, 821 05 Bratislava, sídlo: A. Gwerkovej 13, 851 04 Bratislava
- Mgr. Ivana Antošová - predsedníčka